

T.C.
ARTVİN İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
SARP KARA HUDUT KAPISI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	YURDA GİRİŞ-ÇIKIŞ PASAPORT İŞLEMLERİ	1- PASAPORT VEYA FOTOĞRAFLI KİMLİK BELGESİ 2- PASAPORT YERİNE GEÇERLİ BELGE 3- VARSA İKAMET İZİN BELGESİ	3 DK.
2	ÇIKIŞ İŞLEMLERİ SIRASINDA VİZE İHLALİ NEDENİYLE CEZALI DURUMA DÜŞEN YABANCILARIN İKAMET HARCİ ÖDEME İŞLEMLERİ	1- PASAPORT VEYA KİMLİK BELGESİ 2- PASAPORT YERİNE GEÇERLİ BELGE 3- VARSA İKAMET İZİN BELGESİ	30 DK.
3	GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARININ YAZILI OLARAK TALEP EDİLMESİ İŞLEMLERİ	1- DİLEKÇE 2- PASAPORT, KİMLİK BELGESİ YA DA KİMLİĞİNİ İSPAT EDECEK BELGE	30 DK.
4	GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARINDA HATALI VERİ GİRİŞİ OLDUĞUNDA DÜZELTİLMESİ TALEPLERİYLE İLGİLİ İŞLEMLER	1- DİLEKÇE (ŞAHSIN KENDİSİ VEYA KANUNİ VEKİLİ ARACILIĞIYLA) 2- PASAPORT, KİMLİK BELGESİ YA DA KİMLİĞİNİ İSPAT EDECEK BELGE 3- GİRİŞ VEYA ÇIKIŞ YAPTIĞI BELİRTİR SOMUT BELGELER (DAMGA İZ DÜŞÜMÜ, GİRİŞ-ÇIKIŞ İŞLEM FORMU VB.)	30 DK.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri Sarp Kara Hudut Kapısı Şube Müdürlüğü

İsim Semra YILMAZTÜRK KILIÇ

Unvan Sarp Kara Hudut Kapısı Şube Müdürü

Adres Sarp Kara Hudut Kapısı Şube Müdürlüğü, Kemalpaşa / ARTVİN

Tel 466 371 51 51

Faks 466 371 50 99

E-Posta sarp@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri Sarp Kara Hudut Kapısı Mülki İdare Amirliği

İsim Göktuğ Kaan AYAZ

Unvan Hudut Mülki İdare Amiri

Sarp Kara Hudut Kapısı Mülki

Adres İdare Amirliği Kemalpaşa / ARTVİN

Tel 466 215 30 15

Faks 466 371 51 71

E-Posta sarpsinirkapisi@artvin.gov.tr