

ARTVİN VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ARTVİN DENİZ LİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Giriş Çıkışları Gösterir Belge Tazim İşlemleri	1-Pasaport / Nüfus Cüzdanı 2-Dilekçe	10 Dakika
2	Yurda Giriş Çıkış İşlemleri	1-Pasaport veya Yerine Geçen Belge	1 Dakika
3	Sorunlu Yolcu İşlemleri	1-Pasaport veya Yerine Geçen Belge	Adli Makamlara Sevki ile 1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Artvin Deniz Limanı Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Hopa Limanı Mülki İdare Amirliği
İsim	: Semra YILMAZTÜRK KILIÇ	İsim	: Göktuğ Kaan AYAZ
Unvan	: Deniz Limanı Şube Müdür V.	Unvan	: Hopa Limanı Mülki İdare Amiri
Adres	: Orta Hopa Mah. Liman Caddesi, Hopa Port Limanı Hopa/ARTVİN	Adres	: Orta Hopa Mah. Liman Caddesi, Hopa Port Limanı Hopa/ARTVİN
Tel.	: 0(466) 212 35 11	Tel.	: 0(466) 351 53 58
Faks	: 0(466) 212 16 47	Faks	: 0(466) 351 53 58
e-Posta	: artvindenizlimani@egm.gov.tr	e-Posta	: www.icisleri.gov.tr